Algemene voorwaarden

Documentdatum: 24 november 2026

Van toepassing op alle online opleidingen, Overeenkomsten en aanverwante diensten van Business Training Holland B.V.

Versie september 2026, vervangt alle eerdere versies

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

BEGRIP	BETEKENIS
Aanvang	het moment waarop Business Training Holland de Deelnemer toegang verschaft tot de Opleiding in de Online Leeromgeving.
Algemene Voorwaarden	deze algemene voorwaarden van Business Training Holland.
Business Training Holland	Business Training Holland B.V., gevestigd aan De Vesting 11, 8332 GL Steenwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92952585.
Consument	een Klant die een natuurlijk persoon is en die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
Deelnemer	de natuurlijke persoon die de Opleiding volgt. Dit is de Klant zelf, of de persoon die een Klant die geen Consument is voor de Opleiding heeft aangemeld.
Diploma	het digitale diploma dat Business Training Holland verstrekt na het behalen van de eindtoets van een Opleiding, met daarop de Opleiding en het vakgebied.
Klant	(i) iedere Consument die bij Business Training Holland een Opleiding afneemt, of (ii) ieder bedrijf of iedere instelling die een Opleiding afneemt ten behoeve van een of meer werknemers.

BEGRIP	BETEKENIS
Lesmateriaal	de studielessen, teksten, opdrachten, toetsen en al het andere digitale materiaal dat Business Training Holland voor een Opleiding in de Online Leeromgeving beschikbaar stelt.
Online Leeromgeving	het digitale platform van Business Training Holland waarop de Opleidingen en het Lesmateriaal worden aangeboden.
Opleiding	een online opleiding van Business Training Holland binnen een vakgebied, met een vast programma en een eindtoets, die de Deelnemer in de Online Leeromgeving in zijn eigen tempo volgt.
Overeenkomst	de overeenkomst tussen Business Training Holland en een Klant over het volgen van een of meer Opleidingen.
Overeenkomst op Afstand	een Overeenkomst die uitsluitend tot stand is gekomen door gebruik van een of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals e-mail of het inschrijfformulier op de Website. Omdat Business Training Holland uitsluitend online werkt, is vrijwel iedere Overeenkomst met een Consument een Overeenkomst op Afstand.
Prijs	de totale prijs van een Opleiding, met inbegrip van alle bijkomende kosten en, voor zover van toepassing, belastingen.
Toegangsperiode	de serviceduur: de periode vanaf de Aanvang waarin de Deelnemer toegang heeft tot de Opleiding in de Online Leeromgeving, zoals vermeld bij de Opleiding en in de uitnodiging.
Website	de website van Business Training Holland: www.businesstrainingholland.nl.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en diensten van Business Training Holland en op alle Overeenkomsten, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Business Training Holland wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Klant uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden alleen als zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Business Training Holland en de Klant zijn overeengekomen, en uitsluitend voor de Overeenkomst waarvoor zij zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie, zoals e-mail of berichten via de Website of de Online Leeromgeving.

4. Waar de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, treft Business Training Holland een regeling naar redelijkheid.

5. Is een bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of onverbindend, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3: Aanbod

1. Het aanbod van Business Training Holland staat op de Website. Iedere Opleiding heeft een eigen pagina met een omschrijving van het onderwerp en de opbouw.

2. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze:
   - de inhoud van de Opleiding;
   - de Prijs;
   - de verwachte opleidingsduur en de Toegangsperiode;
   - de wijze van afronding en het Diploma;
   - de technische voorwaarden om de Online Leeromgeving te kunnen gebruiken, voor zover van toepassing;
   - de identiteit en het adres van Business Training Holland.

3. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst aan de Klant beschikbaar gesteld. Op verzoek zendt Business Training Holland kosteloos een digitale kopie toe.

4. Bij een Overeenkomst op Afstand met een Consument vermeldt het aanbod bovendien het herroepingsrecht, bedoeld in artikel 5, en de wijze waarop de Consument dit kan uitoefenen.

5. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Business Training Holland niet.

Artikel 4: Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Klant schrijft zich in voor een Opleiding via het inschrijfformulier op de Website, of per e-mail via een door Business Training Holland verstrekt digitaal inschrijfformulier.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment waarop Business Training Holland de inschrijving schriftelijk aan de Klant bevestigt, of, als dat eerder is, op het moment waarop de Klant de factuur voor de Opleiding voldoet. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
3. Business Training Holland verschaft de Deelnemer zo spoedig mogelijk na de totstandkoming van de Overeenkomst toegang tot de Opleiding in de Online Leeromgeving. Met die toegang vangt de Opleiding aan.
4. De Klant kan de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Business Training Holland aan een derde overdragen.
5. De Klant is zelf verantwoordelijk voor een geschikte internetverbinding, apparatuur en overige technische voorzieningen die nodig zijn om de Opleiding in de Online Leeromgeving te volgen.

Artikel 5: Herroepingsrecht bij een Overeenkomst op Afstand

1. Is de Klant een Consument en betreft de Overeenkomst een Overeenkomst op Afstand, dan heeft de Klant het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen binnen een bedenktijd van 14 kalenderdagen.
2. De bedenktijd gaat in op de dag na het sluiten van de Overeenkomst.
3. Op uitdrukkelijk verzoek van de Klant kan de toegang tot de Opleiding al tijdens de bedenktijd worden verschaft. De Klant erkent dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de Opleiding volledig is uitgevoerd. Herroept de Klant voordat de Opleiding volledig is uitgevoerd, dan is hij een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan het deel van de Opleiding dat op het moment van herroeping al is verzorgd of toegankelijk gemaakt.
4. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, meldt de Klant dit binnen de bedenktijd op ondubbelzinnige wijze aan Business Training Holland, bijvoorbeeld per e-mail. Business Training Holland stelt desgevraagd een modelformulier voor herroeping beschikbaar; gebruik daarvan is niet verplicht.
5. Na herroeping beëindigt Business Training Holland zo spoedig mogelijk de toegang tot de Opleiding.
6. Business Training Holland betaalt alle van de Klant ontvangen betalingen, onder aftrek van het bedrag bedoeld in lid 3, zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na de melding van de herroeping terug, met hetzelfde betaalmiddel dat de Klant heeft gebruikt, tenzij de Klant met een andere methode instemt.

Artikel 6: Annulering en tussentijdse beëindiging

1. Zolang de Opleiding nog niet is aangevangen, kan de Klant de Overeenkomst kosteloos schriftelijk annuleren.
2. Bij de Aanvang wordt de Opleiding toegankelijk gemaakt; bij een afgesproken termijnregeling komt de Opleiding in delen beschikbaar na de bijbehorende betalingen. Na de Aanvang kan de Klant de Overeenkomst schriftelijk beëindigen, maar geldt de Opleiding als volledig verzorgd en blijft de Prijs verschuldigd, onverminderd het herroepingsrecht van artikel 5.
3. Kan de Deelnemer de Opleiding door ernstige ziekte of een calamiteit redelijkerwijs niet volgen, dan kan de Klant Business Training Holland schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om een passende oplossing, zoals verlenging van de Toegangsperiode. Business Training Holland kan daarbij bewijs verlangen en beslist binnen redelijke termijn.
4. Business Training Holland mag de inhoud van een Opleiding wijzigen ten behoeve van een kwalitatieve verbetering, mits de aard en het niveau van de Opleiding daardoor niet wezenlijk veranderen.

Artikel 7: Toegangsperiode

1. De Deelnemer heeft vanaf de Aanvang toegang tot de Opleiding gedurende de Toegangsperiode. Binnen die Toegangsperiode bepaalt de Deelnemer zelf het tempo.
2. Na afloop van de Toegangsperiode vervalt de toegang tot de Opleiding. Business Training Holland kan verlenging aanbieden; daarvoor gelden de voorwaarden en de vergoeding die Business Training Holland daarbij vermeldt.
3. Een behaald Diploma blijft na afloop van de Toegangsperiode geldig.

Artikel 8: Afronding en diploma

1. Een Opleiding wordt afgerond met een multiplechoice-eindtoets in de Online Leeromgeving. De slagingsgrens is 80%. Eén herkansing is kosteloos; voor een volgende poging geldt het betaalde tarief dat vooraf bij de Opleiding staat vermeld.
2. Na het behalen van de eindtoets verstrekt Business Training Holland het digitale Diploma, op voorwaarde dat de Prijs volledig is voldaan.
3. Het Diploma wordt verstrekt op naam van de Deelnemer zoals vermeld bij de inschrijving. De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid van die naam.

4. Het Diploma is een diploma van Business Training Holland. Het is geen overheidsdiploma en geeft geen wettelijk erkende kwalificatie.

Artikel 9: Prijs en betaling

1. De Prijs van een Opleiding staat op de Website. Op de Website, in de bevestiging van de inschrijving en op de factuur staat of, en zo ja tegen welk tarief, btw wordt berekend.
2. Betaling vindt plaats op de wijze die bij de inschrijving wordt aangeboden, uiterlijk op de vervaldatum die op de factuur staat. Business Training Holland hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
3. Betaalt de Klant niet tijdig en volledig, dan stuurt Business Training Holland een betalingsherinnering met een aanvullende termijn van 14 dagen. Betaalt de Klant ook binnen die termijn niet, dan is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
4. Bij verzuim is de Klant de wettelijke (handels)rente verschuldigd vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling, en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel. Is de Klant een Consument, dan worden deze kosten uitsluitend berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Bij verzuim kan Business Training Holland de toegang tot de Opleiding opschorten totdat volledig is betaald.
6. Heeft een Consument bij de inschrijving aangegeven dat een derde, zoals zijn werkgever, de Prijs betaalt en betaalt die derde niet tijdig, dan informeert Business Training Holland eerst de Consument en geeft zij een redelijke termijn om zelf voor betaling te zorgen, voordat de Prijs aan de Consument in rekening wordt gebracht.
7. Prijswijzigingen gelden niet voor een Overeenkomst die al tot stand is gekomen.

Artikel 10: Online Leeromgeving en lesmateriaal

1. Business Training Holland spant zich in om de Online Leeromgeving gedurende de Toegangsperiode ononderbroken beschikbaar te houden. Kortstondige onderbrekingen voor onderhoud of door storingen zijn niet uit te sluiten.
2. Is de Online Leeromgeving door een storing die aan Business Training Holland is toe te rekenen langer dan twee aaneengesloten dagen niet beschikbaar, dan verlengt Business Training Holland de Toegangsperiode op verzoek met de duur van die onderbreking.

3. Onjuist of onvolledig Lesmateriaal wordt door Business Training Holland zo spoedig mogelijk en kosteloos hersteld of aangevuld.

4. De toegang tot de Online Leeromgeving is persoonlijk en uitsluitend bestemd voor de Deelnemer. Het delen van inloggegevens met anderen is niet toegestaan.

Artikel 11: Overmacht

1. Business Training Holland is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting als zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: storingen in de digitale infrastructuur van Business Training Holland of van door haar ingeschakelde hosting- en platformpartijen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën en oorlog of terreurdreiging.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Business Training Holland opgeschort en wordt de Toegangsperiode verlengd met de duur van de overmacht. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan kunnen beide partijen de Overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Is Business Training Holland aansprakelijk voor schade van de Klant of de Deelnemer, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is uitgesloten.

2. De aansprakelijkheid van Business Training Holland is beperkt tot het bedrag dat de Klant heeft betaald voor de Opleiding waarop de schade betrekking heeft.

3. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Business Training Holland, en evenmin bij schade door overlijden of letsel.

4. Business Training Holland is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Deelnemer instructies in de Online Leeromgeving niet opvolgt, of doordat de Klant niet beschikt over een geschikte internetverbinding of geschikte apparatuur.

5. Neemt de Klant zelf niet deel aan de Opleiding, dan staat de Klant ervoor in dat de Deelnemer deze aansprakelijkheidsbeperkingen heeft aanvaard.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid

1. Business Training Holland en de voor haar werkzame personen behandelen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij een wettelijke plicht tot verstrekking aan derden bestaat.

Artikel 14: Persoonsgegevens

1. Business Training Holland verwerkt persoonsgegevens van de Klant en de Deelnemer in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals uitgewerkt in de privacyverklaring op de Website.
2. Voor zover Business Training Holland voor de Online Leeromgeving gebruikmaakt van derde partijen, zoals hosting- en platformaanbieders, sluit zij met die partijen verwerkersovereenkomsten die voldoen aan de AVG.
3. Verstrekt de Klant persoonsgegevens van anderen, zoals werknemers, dan staat de Klant ervoor in dat die personen zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Business Training Holland.
4. Toezicht op de naleving van de AVG wordt in Nederland uitgeoefend door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15: Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het Lesmateriaal en de Online Leeromgeving berusten bij Business Training Holland of haar licentiegevers.
2. Het Lesmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de Deelnemer. Niets daarvan mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Business Training Holland worden verveelvoudigd, gedownload, met anderen gedeeld of openbaar gemaakt.

Artikel 16: Inschakeling van derden

1. Business Training Holland mag voor de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen, zoals een partner die Lesmateriaal ontwikkelt. De Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden blijven dan onverkort van toepassing.

Artikel 17: Wijziging van deze Algemene Voorwaarden

1. Business Training Holland kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor de inwerkingtreding bekendgemaakt op de Website of door een persoonlijk bericht aan de Klant.
2. Op een Overeenkomst die al tot stand is gekomen, blijven de Algemene Voorwaarden van toepassing die golden bij de totstandkoming, tenzij dwingend recht anders vereist.

Artikel 18: Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dient de Klant zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen twee maanden nadat de Klant het gebrek heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven schriftelijk in te dienen bij Business Training Holland, via voorlichting@businesstrainingholland.nl.
2. Business Training Holland beantwoordt een klacht binnen vier weken na ontvangst, of laat binnen die termijn weten wanneer een uitvoerig antwoord kan worden verwacht.
3. Leidt de klachtafhandeling niet tot een oplossing, dan kan de Klant het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter, met inachtneming van artikel 19.

Artikel 19: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten en op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor geschillen met een Klant die Consument is, is de rechter bevoegd die volgens de wettelijke regels bevoegd is.
3. Voor geschillen met een Klant die geen Consument is, is uitsluitend de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle, bevoegd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Aldus vastgesteld door Business Training Holland B.V.